



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-718/18-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník - příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>790 57 Bernartice 259</b>
E-mail	<b>zs.bernartice@seznam.cz</b>
IČ	<b>70991022</b>
Identifikátor	<b>600150526</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Palovčíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Bernartice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>790 57 Bernartice 259 790 57 Bernartice 282</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 26. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník - příspěvková organizace (dále škola, subjekt) je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Subjekt využívá pro svoji činnost dvě budovy, v jedné je umístěna ZŠ, ŠD a ŠJ, druhá je využívána pro předškolní vzdělávání.

Základní škola poskytuje vzdělávání žákům 1. až 5. ročníku s cílovou kapacitou 55 žáků, dlouhodobě je organizována jako trojtřídní, jednu třídu tvoří žáci 1. ročníku, druhou žáci 2. a 3. ročníku, třetí žáci 4. a 5. ročníku. V termínu inspekční činnosti bylo ke školní docházce zapsáno 39 žáků, na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 10 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu, někteří s pomocí asistenta pedagoga. Dalším 2 žákům byla poskytována podpůrná opatření 1. a 2. stupně. Po absolvování 5. ročníku žáci většinou pokračují ve vzdělávání v Základní škole Javorník.

Součástí subjektu je dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6.30 do 16.00 hodin. Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 30 dětí (cílová kapacita je 40 dětí), z nichž bylo 8 dětí před nástupem k povinné školní docházce, jednomu dítěti byl uložen odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává 2 děti mladší tři let a vykazuje vzdělávání jednoho dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn pitný režim. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 200 Kč měsíčně.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny v budově školy s cílovou kapacitou 30 účastníků zájmového vzdělávání. Ranní provoz je zajištěn od 6.30 do 7.45 hodin, odpolední provoz od 11.45 do 15.00 hodin. Ve školském zařízení je stanovena úplata na 100 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování je zajišťována formou provozu vlastní ŠJ.

Informace o škole jsou publikovány zejména prostřednictvím webových stránek ([www.zsbernartice-cz.webnode.cz](http://www.zsbernartice-cz.webnode.cz)) nebo informačních nástěnek a tiskovin.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje subjektu v dlouhodobém horizontu formulovala ředitelka školy v koncepčních záměrech na období roků 2016 až 2021. Zahrnula do ní všechny součásti a činnosti školy. Konkrétní a reálné cíle při řízení školy směřuje do oblastí vzdělávací, sociální, materiální, personální, spolupráce školy se zřizovatelem a veřejností. Jednotlivé kroky jsou zaměřeny zejména na začleňování dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, systematické předcházení kázeňským a vzdělávacím problémům, prevenci rizikového chování. Ve většině těchto oblastí je činnost školy úspěšná. Důraz je kladen na vytváření přátelské, rodinné a příznivé atmosféry v rámci celého subjektu, rozvíjení tvořivosti, kooperace i samostatnosti dětí a žáků. Na koncepci navazují roční plány práce, v nichž jsou jednotlivé cíle průběžně konkretizovány a následně vyhodnocovány prostřednictvím pedagogické rady a výročních zpráv.

Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů je realizace školních vzdělávacích programů. Stěžejním cílem vzdělávání je poskytování vzdělávání v podnětném prostředí se vstřícným přístupem k dětem, žákům a jejich zákonným zástupcům. Výrazná pozornost je také věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, způsobu práce s nimi a jejich pokrokům.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny v oblasti předškolního, základního a zájmového vzdělávání příznivé personální podmínky. V jednom případě je výuka v rozsahu 10 vyučovacích hodin zabezpečena pedagogem bez požadované odborné kvalifikace, kterému je poskytována potřebná odborná i metodická podpora. V ZŠ pracovaly 3 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), vychovatelka (na částečný úvazek i jako učitelka výchovných předmětů) a 2 asistenti pedagoga. Všichni zaměstnanci sdíleli koncepci strategie rozvoje školy a podíleli se na její realizaci. Vzdělávací proces ve škole a organizace akcí školy jsou řízeny operativně, výsledky vzdělávání pedagogové řešili průběžně a naléhavé problémy neodkladně. Hospitační činnost vykonává ředitelka školy dle plánu hospitační činnosti.

Řízením odloučeného pracoviště MŠ je pověřena vedoucí učitelka, výchovně-vzdělávací činnost zde vykonávají 2 učitelky a asistentka pedagoga. V kompetenci vedoucí učitelky je kromě pedagogického vedení učitelek, kontrolní a hospitační činnosti, také vypracování dokumentů souvisejících s předškolním vzděláváním a realizace přijímacího řízení. Vedoucí učitelka postavila řízení MŠ především na každodenním vzájemném kontaktu, kontrolní a hospitační činnost provádí neformálně, ale i plánovanými hospitacemi zacílenými na organizaci vzdělávání a naplňování vzdělávacích záměrů Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Jednání pedagogické rady MŠ probíhají pravidelně a jsou na nich řešeny organizační záležitosti, plánování akcí i otázky vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Všichni zaměstnanci sdílejí koncepci strategie rozvoje školy, aktivně se podílejí na její realizaci. Vedení školy se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které zohledňuje provoz a potřeby subjektu. DVPP probíhá plánovitě a systematicky, jsou zohledňovány potřeby školy i studijní zájmy pedagogů.

Školní družina uskutečňuje vzdělávání podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), který plynule navazuje na Školní vzdělávací program základního vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho prioritami je vytváření podmínek pro osobnostní růst žáků, naplňování jejich individuálních zájmů, potřeb a přispívání k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové i spontánní činnosti. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou kromě kmenové učebny k dispozici také další prostory školy.

Příznivé prostorové podmínky a materiálně technické vybavení subjektu umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů. Prostředí subjektu je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. V MŠ je nově realizovaná školní zahrada s environmentálními prvky. Za přispění finančních prostředků od zřizovatele a aktivním získáváním prostředků z projektů zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci, čímž přispívá k úspěšnému naplňování jejich záměrů a cílů.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřních předpisech, dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu, což se pozitivně odráží i v minimální úrazovosti.

Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu, škola vede děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Strava je zajištěna pro děti i žáky v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, pro zvýšení kvality zdravé stravy se škola zapojila do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání učitelky rozpracovaly v třídním plánování a vlastních přípravách. Rozdělení tříd podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí, učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, respektovaly přirozené dětské projevy a dávaly dětem pocit bezpečí a důvěry. Dominantním prvkem všech činností byla promyšlená organizace a bohatá vzdělávací nabídka korespondující s aktuálním tématem. Spontánní a řízené aktivity se prolínaly a převážně umožňovaly svobodnou volbu činností v centrech aktivit i rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená a podporovala rozvoj smyslového vnímání, funkčních gramotností a logického myšlení. Učitelky využívaly učení hrou, prožitkové a činnostní učení i samostatnou práci dětí, průběžně podněcovaly zájem dětí o dané téma zpěvem a hrou na hudební nástroj. Menší důraz byl kladen na aktivity diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a cílené zadávání specifických úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky. Ze strany učitelek se dětem dostávalo pozitivní zpětné vazby, která je vhodně motivovala, dětem se dařilo i vzájemné hodnocení a sebehodnocení vzhledem k jejich věku a možnostem.

Vzdělávání dítěte s příznými podpůrnými opatřeními probíhalo na základě doporučení poradenského zařízení podle individuálního vzdělávacího plánu a příkladné součinnosti učitelky a asistentky pedagoga. Celý dopolední blok vzdělávání byl plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný a při skupinově podávané svačině se dařilo posilovat samostatné rozhodování a vlastní volbu. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly vedeny k úklidu nádobí i čistotě prostředí. Při odpoledním klidu byla respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky mohly děti předškolního věku a s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových a relaxačních chvil s aktivním průpravným cvičením, tematickými vycházkami po okolí a při pobytu na školní zahradě.

Ve sledované výuce v ZŠ převládalo frontální řízení vyučovacího procesu s dominantní rolí učitele a s upřednostňováním výkladu učiva v kombinaci se samostatnou prací žáků. Spíše výjimečně se vyskytovaly prvky skupinové či kooperativní výuky, které by vedly žáky k rozvoji spolupráce, interakce a sociálních kompetencí. V dostatečné míře byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Při zadávání úkolů vyučující přizpůsobili pracovní tempo věku a potřebám žáků. Všem, kterým činilo obtíže pochopení zadání nebo vypracování úkolu, byla věnována dostatečná individuální péče. Asistenti pedagoga ve třídě poskytovali podporu těm, u kterých se během výuky vyskytl problém, v průběhu hodiny spolupracovali s vyučujícími. Názornost výuky byla výjimečně podpořena vhodnými didaktickými pomůckami a počítačovou technikou, které by přispívaly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost nebo sloužily jako nástroj pro opakování a procvičování učiva. V průběhu některých hospitovaných vyučovacích hodin byl poskytnut dostatečný prostor pro zařazení pohybově orientovaných činností a relaxačních chvil.

V hodině anglického jazyka, která byla vedena převážně v českém jazyce, byl důraz kladen na správnou výslovnost a upevňování slovní zásoby, k čemuž byly účelně využity také písničky a básničky. Během nabízených činností si žáci procvičili receptivní i produktivní dovednosti, byl jim poskytnut dostatečný prostor pro vlastní vyjádření.

Ve všech hospitovaných hodinách vládla příznivá pracovní atmosféra, založená především na empatickém přístupu pedagogů k žákům. Každému žákovi bylo umožněno zažít úspěch z vykonané práce a nabytí patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou

pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, které dokázali aplikovat i při řešení úkolů. V závěru vyučovacích hodin proběhlo shrnutí učiva a zhodnocení hodiny vyučujícím. Žáci měli také dostatek prostoru k sebehodnocení, vzájemné vrstevnické hodnocení však nebylo při inspekční činnosti zaznamenáno.

Sledované činnosti ve školní družině vycházely ze ŠVP ŠD a měly jasně stanovené vzdělávací cíle. Realizované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti, zkušenosti a uplatnit se v kolektivu. Průběh zájmového vzdělávání pozitivně ovlivňovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů, vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací a volnočasové. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkou, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Pravidelně byly také zařazovány venkovní pohybové aktivity, které vedly žáky k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času. ŠD se pravidelně podílí na přípravě aktivit pořádaných samostatně nebo ve spolupráci se školou, případně obcí a místními spolky. K obohacení výchovně vzdělávacího procesu přispívala nabídka kroužků, např. tanečního, pěveckého nebo vaření. Aktivity ŠD vhodně přispívaly k prevenci rizikového chování žáků, rozvíjely kompetence komunikativní, sociální a pracovní, podporovaly tvořivost, sebevědomí a nadání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Mateřská škola se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, jejich dosahované vzdělávací výsledky měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Učitelky uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, děti byly vedeny k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, byly aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, projevovaly zájem o nové poznávání, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu praktických běžných činností. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu, orientovaly se ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Získané údaje zatím pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k přípravě diferencované vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí. Uvedené skutečnosti učitelky částečně kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech, vedením sběrných portfolií s kresbami a jejich pracovními listy.

Výsledky předškolního vzdělávání v rámci ŠVP PV a třídního plánování jsou pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy se zaměřují částečně i na sebereflexi učitelek s cílem hodnocení průběhu pedagogického procesu, nejsou však zatím vzájemně provázané a efektivní vzhledem k analýze zvolených forem a metod vzdělávací práce a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Mimo běžné formy informování rodičů (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace výtvorů dětí), MŠ také organizuje společné akce pro děti a rodiče, čímž zároveň prezentuje své aktivity i pro širší veřejnost.

Vyučující v ZŠ průběžně zjišťují a vyhodnocují výsledky vzdělávání žáků a to zejména standardními evaluačními nástroji. Pravidelně je využíváno i externí testování, které umožňuje porovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami v republikovém měřítku. Škola však nevyužívá evaluační nástroje umožňující srovnání úspěšnosti svých žáků

se školami obdobného typu ani ze spádových škol. Výsledky vzdělávání a pokroky jednotlivých žáků jsou projednávány na jednání pedagogické rady i během každodenního neformálního setkávání všech vyučujících. Závěry těchto jednání jsou využívány ke zkvalitnění procesu vzdělávání se zaměřením na účinnou podporu rozvoje jednotlivých žáků. Škola má vytvořenou funkční strategii pro práci se žáky s rizikem školní neúspěšnosti, i s potřebou podpůrných opatření, a to formou individuální podpory v průběhu vyučování nebo v rámci individuálního doučování. Pozitivem je, že pedagogové subjektu mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, vzájemně si vyměňují a sdílejí informace i nově získané poznatky ze vzdělávacích seminářů. V této oblasti subjekt aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků, kteří jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a během individuálních konzultací.

Informace o dalším vzdělávání žáků ve vyšších ročnících jsou získávány při jejich pravidelných návštěvách ve škole, neformálních setkáních s rodiči nebo v rámci vzájemných schůzek s řediteli škol, kam žáci přestoupili. Žáci se zpravidla bezproblémově adaptují a nedochází k výraznějšímu zhoršení prospěchu, což je příznivá zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Činnost školního poradenského pracoviště se zaměřuje především na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všech žáků, k pomoci při řešení výukových i osobních potíží, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ) a zákonnými zástupci žáků. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a zajišťuje jim péči, která vychází z doporučení ŠPZ. Pro žáky, u kterých se vyskytly při vzdělávání potíže, vyhotovuje škola plán pedagogické podpory. Žákům se SVP škola poskytuje pedagogickou intervenci a reedukaci. Oblast rizikového chování je zakotvena v minimálním preventivním programu, ve školní preventivní strategii a krizovém plánu pro sociálně patologické jevy. Preventivní aktivity pro žáky, spojené s návštěvou besed a přednášek, škola pořádá nepravidelně. Rizikové formy chování se objevují ve škole spíše výjimečně. Případné výchovné, ale i vzdělávací problémy žáků jsou řešeny se zákonnými zástupci. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit přímo při osobním kontaktu s vyučujícími, v případě zájmu o anonymní řešení problému mohou využít schránku důvěry. Podněty, které od žáků přichází, se škola neprodleně zabývá a operativně je řeší.

Pro zkvalitnění své výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt spolupracuje s externími institucemi, aktivně také participuje na kulturním životě obce. Efektivní je spolupráce s obcí Bernartice, s místním Sdružením dobrovolných hasičů a TJ Sokol, ZUŠ Vidnava ap. Pravidelně jsou také organizovány sportovní a kulturní akce pro rodiče a veřejnost např. Noc kostelů, Živý betlém, Den matek, Vánoční zpívání, Lampionový průvod.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek a estetické úrovně prostředí školy, což mělo příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.

### Silné stránky

- Ředitelka školy vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci, se kterou se ztotožňují pedagogové, v souladu s ní ve spolupráci se zřizovatelem a vnějšími partnery zajišťuje průběžné zkvalitňování podmínek ke vzdělávání.
- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu, okolními školami a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí a žáků.
- Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem zúčastněným. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného, podporujícího a otevřeného prostředí, které nabídne dětem a žákům motivující atmosféru ke vzdělávání, s důrazem na vytváření pozitivních vztahů ke společnosti a kultuře, v níž žijí s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.
- Při komunikaci s dětmi, žáky i zákonnými zástupci projevují pedagogové vstřícnost, zájem a respekt, reagují citlivě na sociální, emocionální i kognitivní potřeby všech zúčastněných.
- Vhodně nastavená organizace dne v předškolním vzdělávání zajišťuje přirozený, plynulý a provázaný průběh všech vzdělávacích aktivit, což se pozitivně odráží v celkové atmosféře i úrovni vzdělávacího procesu.
- Mateřská škola nabízí bohatou a pestrou vzdělávací nabídku, různé metody a formy práce podporují u dětí samostatnost, iniciativu a autonomii, budují motivaci k dalšímu učení a poznávání, včetně efektivní formy hodnocení v součinnosti s vytvářením sebepečetí a sebevědomí každého dítěte.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém pedagogické diagnostiky obsahuje v menší míře konkrétní východiska potřebná k individualizaci a diferenciaci v předškolním vzdělávání.
- Vzdělávací proces v základní škole postrádal využití pestrých a efektivních metod a forem práce, které by umožňovaly rozvoj osobnosti všech žáků a zohledňování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. V některých vyučovacích hodinách chyběla diferenciacie učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků. Sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení bylo prováděno ojediněle.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Propracovat hodnoticí mechanismy vzhledem ke vzdělávacím záměrům Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a zjištěné informace využívat k dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.
- V mateřské škole zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky, zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy zacílit zejména na oblast inovativních metod a forem výuky v základním vzdělávání.
- Ve výuce častěji uplatňovat pestré metody a formy práce, identifikovat nadané žáky a soustředit pozornost na jejich podporu ve vzdělávacím procesu. Využívat vzájemné hospitace pedagogů.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení výsledků vzdělávání žáků příležitostně využívat evaluační nástroje spádové základní školy nebo partnerských málotřídních škol.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, ze dne 24. 10. 2002 včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině, ze dne 26. 8. 2005
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, ze dne 1. 9. 1994
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 3. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Jaro, léto, podzim, zima ve školce je prima“, s platností od 31. 8. 2017
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ ZŠ a MŠ Bernartice, s platností od 1. 9. 2016 včetně dodatků
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu (verze č. 3) ZŠ a MŠ Bernartice, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řád Základní školy, Základní škola a Mateřská škola Bernartice, okres Jeseník, s platností od 1. 9. 2017, včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
9. Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Bernartice, s platností od 1. 9. 2014
10. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2016/2017 – 2020/2021, ze dne 1. 9. 2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
12. Plán práce, školní rok 2017/2018, ze dne 30. 8. 2017



13. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy), školní rok 2017/2018
15. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. oddělení), školní rok 2017/2018
16. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 – 2018/2019, ze dne 17. 8. 2016
17. Záznamy z hospitační činnosti ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Rozvrh hodin, školní rok 2017/2018
19. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
20. Třídní vzdělávací programy MŠ – Integrované vzdělávací bloky na školní rok 2017/2018
21. Třídní plánování včetně hodnocení, k termínu inspekční činnosti
22. Školní plán ekologické výchovy
23. Koncepce mateřské školy na období 2016/2020
24. Plán práce pro mateřskou školu, školní rok 2017/2018
25. Evidence docházky dětí, k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy z třídních schůzek 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
27. Dokumentace dítěte s priznanými podpůrnými opatřeními, k termínu inspekční činnosti
28. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
29. Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Bernartice v letech 2016/2020, ze dne 17. 8. 2016
30. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Bernartice, školní rok 2017/2018, ze dne 26. 8. 2017
31. Hodnocení Minimálního preventivního programu ZŠ a MŠ Bernartice, školní rok 2016/2017, ze dne 26. 8. 2017
32. Krizový plán pro sociálně patologické jevy ZŠ a MŠ Bernartice, nedatováno
33. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
34. Složka: Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2017/2018
35. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní rok 2017/2018
36. Dokumentace k přijímání žáků do 1. ročníku (Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 7krát), školní rok 2018/2019
37. Záznam z hospitací, školní rok 2017/2018
38. Písemné práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
39. Žákovské knížky (1. – 5. ročník), sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr), školní rok 2017/2018
40. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
42. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)
43. Doklady související se zabezpečením školního stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Ošťádalová, školní inspektorka	Alice Ošťádalová v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 25. 5. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Palovčíková, ředitelka školy	Hana Palovčíková v. r.
--	------------------------

V Bernarticích 30. 5. 2018