Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník - příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Obecná ustanovení

Tato směrnice je vydána na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále je školský zákon) v platném znění.

Řád školní jídelny je součástí školního řádu. V ŠJ se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strávníci při dodržení podmínek v souladu s vnitřními předpisy školy. Školní jídelna připravuje stravu i pro děti MŠ.

Vnitřní řád školní jídelny je zapracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- Vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2025 Sb., o školním stravování,
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovaní služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC,
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- žáky ZŠ – obědy
- žáky MŠ – přesnídávky, obědy, přesnídávky
- zaměstnanci – obědy
- cizí strávníci – v rámci doplňkové činnosti

Od 1. 2. 2015 vstoupila v platnost novela vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., která stanovuje, za kterých podmínek mohou školní jídelny poskytovat školní stravování v dietním režimu – naše školní jídelna nezajišťuje dietní stravu.

I. Práva a povinnosti žáků – strávníků (myšleno i dítě v MŠ) a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Žák – strávník má právo:

- využívat zařízení a vybavení ŠJ za stanovených podmínek,
- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona a podle vyhlášky o školním stravování,
- na kvalitní a vyváženou stravu, tj. 1 hlavní jídlo v ZŠ, přesnídávku, oběd, svačinu a celodenní pitný režim v MŠ.

Žák – strávník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížejícího pedagoga, vedoucí kuchařky
- odkládat svršky a tašky v šatně,
- umožnit plynulý chod výdeje stravy,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu,
- zamezit plýtvání potravinami,
- nahlásit změnu identifikačních údajů, ukončení stravování.

Zákonný zástupce má právo:

- přihlásit své dítě ke školnímu stravování,
- odhlásit své dítě ze školního stravování, a to i v průběhu školního roku,
- vyzvednout si do vlastních nádob jídlo v prvním dnu nemoci svého dítěte, nebo v prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte,
- na získávání informací, týkajících se stravování – zajišťuje vedoucí ŠJ,
- na podávání připomínek ke stravování – podaných u vedoucí ŠJ,
- v případě úrazu vzniklého v souvislosti s činností školního stravování na vyšetření příčiny úrazu a jeho řešení (záznam o úrazu, odškodnění).

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školské zařízení o zdravotních obtížích, o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, které by mohly vést k jeho zdravotním obtížím v souvislosti se stravováním,
- vždy do konce měsíce provést úplatu stravného na další měsíc (období),
- odhlásit své dítě ze stravování v případě nemoci.

II. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- dohled ve ŠJ vydává žákům – strávníkům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- ve ŠJ se strávník chová slušně a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek

III. Provoz školní jídelny

- do ŠJ mají povolen vstup pouze platící žáci. Pokrmy se vydávají v době od 11,45 do 13,00 hodin a jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování
- není dovoleno vstupovat do ŠJ mimo určený čas

Doba výdeje pro strávníky:

- výdej stravy do jídlonosičů 10:30 – 11:15 hod. (cizím strávníkům a žákům v první den nemoci, cizí strávníci vyzvedávají stravu v jídlonosiči u hlavního vchodu do školy, do jídelny nevstupují),
- výdej dopolední stravy (MŠ) 8:15 – 8:30 hod
- výdej stravy do várnic (MŠ) 11:15 – 11:30 hod.
- žáky a zaměstnance 11:45 – 12:45 hod.
- výdej odpolední stravy (MŠ) 14:00 – 14:15 hod

1. Ceny stravného:
   Ceny stravného pro jednotlivé věkové skupiny strávníků upravuje příloha tohoto řádu.

2. Přihlášení, objednání a odhlášení stravy:
   Přihláška platí na školní rok od 1. 9. do 31. 8. Žák má v novém měsíci automaticky objednanou stravu.
   V případě nemoci má žák nárok na státem dotovanou stravu pouze 1. den své nepřítomnosti, na další den musí být strava odhlášena. Pokud by žák nedocházel, je ho třeba ze stravování odhlásit podobně jako u nemoci. Trvalou odhlášku provádí zákonní zástupci i telefonicky.

Přihlášky a odhlášky stravy

- se provádějí nejpozději den předem do 14,00 hodin

3. Možnost výběru z více druhů jídel:
   Školní jídelna nenabízí možnost výběru z více druhů jídel.

4. Způsob placení a vyúčtování stravného:
   Platba stravného se provádí v hotovosti nebo inkasem z účtu, a to formou předplatného na následující měsíc (období). Pro úhradu formou inkasa z účtu je nutné vyplnit Souhlas s inkasem. Stravné na další měsíc se hradí nejpozději během posledního pracovního týdne v měsíci. V případě platby inkasem je platba inkasována také v posledním týdnu v měsíci (zpravidla k 25. dni v měsíci). Výjimkou je stravné za měsíc září, kdy platby probíhají až v 1. týdnu školní docházky.

Vrácení peněz za odhlášené obědy:
září – noví strávníci/plná platba, stávající strávníci/platba na září minus odhlášené obědy z května a června,
říjen – plná platba/všichni,
listopad – platba na listopad mínus odhlášené obědy ze září, atd.

Peníze za odhlášené obědy jsou odečítány s měsíčním zpožděním z důvodu toho, že platby na nastávající měsíc se tvoří poslední týden předešlého měsíce, příslušný měsíc tedy není ještě uzavřen, nemůžeme tedy z něho odečíst odhlášenou stravu.

V případě úhrady stravného inkasem z účtu, budou vratky za stravné odečítány vždy ke dni inkasa daného měsíce.

Úhrada stravování

- ceny a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování
- cizí strávníci hradí náklady, které jsou dány kalkulací ŠJ celkem, včetně režie za oběd
- pokud není stravné zaplaceno, nemá žák – strávník na stravné nárok

5. Podmínky konzumace vlastního jídla (oběda-ZŠ, přesnídávka, oběd, svačina - MŠ):
   - Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů (stravy) a v prostorách určených pro školní stravování.
   - Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
   - Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. ovoce, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.
   - Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
   - Donášení pokrmů třetí osobou do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.
   - Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce strávníka.
   - Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

1. Žáci přicházejí do jídelny přezuti do školních přezůvek. Vyučující poslední dopolední vyučovací hodiny odvádí žáky do šatny, zde si žáci odloží tašky a jiné školní pomůcky. Vyučující odvádí celou třídu ze šatny před jídelnu, kde se žáci v zástupu shromáždí.

2. Vyučující předává žáky učiteli, který má ve školní jídelně dohled.

3. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

4. Polévku si žáci nalévají sami, hlavní jídlo chystá kuchařka. Všechny součásti oběda včetně doplňku si žáci odnášejí na podnosech ke stolům. Nápoj si žáci napouštějí výpustným kohoutem z nádoby k tomuto účelu určené.

5. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.

6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

7. Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dozor dbá nad bezpečností stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod. učiní dohlížející osoba nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit.

8. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, ohlásí pedagogický dohled tuto událost bezodkladně ředitelce školy, která poskytne žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

9. Školské zařízení, tzn. i školní jídelna je při svých činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

10. V případě nouzové situace (např. plánovaná odstávka elektrické energie, vody, plynu) jsou zákonní zástupci žáků a cizí strávníci s dostatečným předstihem informováni o problému a způsobu jeho řešení. V případě havarijní situace škola poskytne žákům náhradní stravu a informuje zákonné zástupce. Cizím strávníkům bude vrácena cena obědu.

V. Zacházení s majetkem školní jídelny

- žáci – strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny,
- za každé svévolné poškození nebo zničení majetku ŠJ, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem – strávníkem je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

VI. Stravování – distanční výuka

- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování *(za dotovanou cenu)* i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem

- při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole
- výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje

Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen na internetových stránkách školy, ve školní jídelně a v kanceláři vedoucí ŠJ.

Vnitřní řád školní jídelny byl projednán a schválen ředitelkou školy dne 30. 3. 2026
Platnost vnitřního řádu ŠJ začíná s účinností: 1. 4. 2026

ved. ŠJ: Andrea Robotková

řed. školy: Mgr. Jarmila Šochová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
790 57 Bernartice 259
okres Jeseník, příspěvková organizace
IČO: 709 91 022

Základní škola a mateřská škola Bernartice, okres Jeseník – příspěvková organizace

Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Cena jídla dle kategorií
Základní škola a mateřská škola Bernartice
od 1. 4. 2026

Kategorie	Cena jídla			Cena jídla celkem
	přesnídávka	oběd	svačina	
Strávníci 2 - 3 (MŠ) přesnídávka + oběd	12,- Kč	23,- Kč		35,- Kč
Strávníci 2 - 3 (MŠ) přesnídávka + oběd + svačina	12,- Kč	23,- Kč	12,- Kč	47,- Kč
Strávníci 4 - 6 let (MŠ) přesnídávka + oběd	12,- Kč	23,- Kč		35,- Kč
Strávníci 4 - 6 let (MŠ) přesnídávka + oběd + svačina	12,- Kč	23,- Kč	12,- Kč	47,- Kč
Strávníci od 7 let (MŠ) přesnídávka + oběd	12,- Kč	29,- Kč		41,- Kč
Strávníci od 7 let (MŠ) přesnídávka + oběd + svačina	12,- Kč	29,- Kč	12,- Kč	53,- Kč
Strávníci 7 – 10 let	29,- Kč			29,- Kč
Strávníci 11 – 14 let	31,- Kč			31,- Kč
Cizí strávníci	95,- Kč			95,-Kč
Zaměstnanci na MD, důchodci	75,- Kč			75,- Kč

V Bernarticích dne 30. 3. 2026

vedoucí ŠJ: Andrea Robotková

ředitelka školy: Mgr. Jarmila Šochová

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
790 57 Bernartice 259
okres Jeseník, příspěvková organiza
IČO: 709 91 022